

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

1. APRESENTAÇÃO

Este POP estabelece um procedimento claro e estruturado para o recrutamento e seleção de pessoal, assegurando que todas as etapas sejam cumpridas de forma eficiente e conforme as exigências legais. A aplicação rigorosa deste procedimento contribui para uma integração bem-sucedida dos novos colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho organizado e em conformidade com as políticas SPCC/HCP GESTÃO.

2. OBJETIVO

Estabelecer um processo padronizado e eficiente para RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL, garantindo a contratação de profissionais qualificados que atendam às necessidades do SPCC/HCP GESTÃO e estejam alinhados com seus valores e objetivos.

3. RESPONSABILIDADES

1. Gestor de Recursos Humanos:

- Coordenação geral do processo de recrutamento e seleção.
- Garantia da conformidade com políticas internas e leis trabalhistas.
- Aprovação da solicitação de recrutamento.

2. Analista de Recrutamento e Seleção:

- Condução das etapas operacionais do processo.
- Triagem de currículos, entrevistas e avaliação de candidatos.
- Comunicação com candidatos e agendamento de entrevistas.

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 1 de 6

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

3. Gestor da Área Solicitante:

- Definição do perfil da vaga e requisitos específicos.
- Participação nas entrevistas finais e decisão sobre a contratação do candidato.

4. Candidatos:

- Participação ativa no processo seletivo, fornecendo informações precisas e comparecendo às etapas estabelecidas.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

1. Políticas de Recursos Humanos da Empresa.
2. Legislação Trabalhista Vigente.
3. Descrição de Cargos e Competências.
4. Manual de Conduta e Ética da Empresa.
5. Formulário de Movimentação de Pessoal.
6. Roteiros de Entrevista e Avaliação de Candidatos.

5. MATERIAIS NECESSÁRIOS

1. Computador com acesso à internet.
2. Telefone para contato com candidatos.
3. Formulários e roteiros de entrevista.
4. Sistema de gestão de seleção.

6. DESCRIÇÃO / EXECUÇÃO

1. Identificação da Necessidade de Recrutamento:

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 2 de 6

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

- O gestor da área solicitante identifica a necessidade de contratação e preenche o Formulário de Movimentação de Pessoal, especificando título do cargo, número de vagas, responsabilidades, requisitos e data desejada para preenchimento.
- O formulário é enviado ao Gestor de RH para análise e aprovação.

2. Planejamento do Processo:

- Após a aprovação da solicitação, o Gestor de RH e o Analista de Recrutamento e Seleção definem a estratégia de recrutamento, selecionando as fontes de captação de candidatos (sites de emprego, redes sociais, consultorias de RH).
- Elabora-se um plano de divulgação da vaga e cronograma das etapas do processo seletivo.

3. Divulgação da Vaga:

- O Analista de Recrutamento e Seleção cria o anúncio da vaga, destacando os requisitos, as responsabilidades e os benefícios oferecidos.
- A vaga é publicada nas plataformas escolhidas e, se necessário, enviada para consultorias de RH parceiras.

4. Inscrições:

- Os candidatos interessados devem se inscrever através da plataforma on-line de seleção do HCP Gestão referente a vaga divulgada.

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 3 de 6

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

5. Questionário de ética:

- Os candidatos devem realizar o questionário de ética presente no processo seletivo de caráter eliminatório.

6. Prova de conhecimentos específicos:

- Os candidatos realizarão as etapas de provas on-line na data estabelecida e divulgada através do e-mail cadastrado pelo candidato obedecendo todas as regras disponíveis no edital do processo.

7. Cadastro de experiências:

- As experiências devem ser cadastradas no portal do processo seletivo após ser aprovado na etapa de conhecimentos específicos.
- As experiências recebidas são triadas pelo Analista de Recrutamento e Seleção com base nos requisitos da vaga.
- Os candidatos que atendem aos requisitos básicos são selecionados para a próxima etapa.

8. Entrevistas Individuais:

- Os candidatos pré-selecionados são contatados por e-mail para a entrevista, são convidados para entrevistas presenciais.
- As entrevistas individuais são agendadas e conduzidas pelo Analista de Recrutamento e Seleção e, utilizando roteiros padronizados para garantir consistência na avaliação.
- Avaliam-se a experiência profissional, habilidades técnicas, competências comportamentais e o alinhamento com a cultura organizacional.

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 4 de 6

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

9. Entrevista com o Gestor da Área Solicitante:

- Os candidatos finalistas são entrevistados pelo gestor da área solicitante, que avalia o conhecimento técnico específico e a compatibilidade com a equipe e ambiente de trabalho.
- O gestor da área solicitante e o Analista de Recrutamento e Seleção discutem os candidatos e tomam a decisão da pontuação da entrevista.

10. Ranking Final:

- Após a inserção das informações dos candidatos no sistema de seleção é gerado o ranking das pontuações, e calculado o score de cada candidato e após a conclusão é gerado o ranking do candidato aprovado.

11. Proposta de Emprego e Formalização da Contratação:

- O candidato com melhor nota e escore nas etapas recebe uma proposta de emprego formal, incluindo detalhes sobre salário, benefícios, data de início e outras condições de trabalho.
- Após a aceitação da proposta, é realizada a formalização da contratação, com a assinatura do contrato de trabalho e a entrega da documentação necessária.

12. Integração do Novo Colaborador:

- No primeiro dia de trabalho, o novo colaborador participa do programa de integração, onde são apresentados os valores, missão e políticas da empresa.

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 5 de 6

 ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	SPCC/HCPG.POP.DRH- 001
UNIDADE: HCP GESTÃO		

- O colaborador é apresentado à sua equipe e ao seu gestor, recebendo um treinamento inicial sobre suas responsabilidades e atividades.

Elaborador:	RITA FARIAS			
Aprovador:	ANNA PAULA FERRAZ			
Homologador:	SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE			
Data da Emissão: 06/09/2024	Revisão: 00	Data da Revisão: 06/10/2024	Data de Validade: 06/10/2024	Página: 6 de 6